

# **DIN 5008**

**Diese Formatierungen solltest du unbedingt beachten:**

<b>Seitenmaße</b>	<b>Länge 29,7 cm, Breite 21,0 cm</b>
<b>Linker Seitenrand</b>	<b>2,41 cm</b>
<b>Rechter Seitenrand</b>	<b>mindestens 0,81 cm</b>
<b>Schriftgröße</b>	<b>mindestens 10 Punkt</b>
<b>Adressfeld</b>	<b>5,08 cm</b> <b>(9 Zeilen stehen zur Verfügung)</b>
<b>Betreffzeile</b>	<b>nur wenn sinnvoll, nicht länger als 2 Zeilen</b>
<b>Abstand der Betreffzeile zur Anredezeile</b>	<b>zwei Leerzeilen</b>
<b>Abstand der Anredezeile zum Briefftext</b>	<b>eine Leerzeilen</b>
<b>Abstand des Briefftextes zur Grußzeile</b>	<b>eine Leerzeile</b>
<b>Abstand der Grußzeile zur Namensnennung</b>	<b>drei bis fünf Leerzeilen</b>
<b>Abstand Name zu Anlagen</b>	<b>eine Leerzeile</b>
<b>Anlagen</b>	<b>wenn nötig (nicht unterstreichen, kein Doppelpunkt, evtl. fett)</b>